

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de**

**Protestantse Gemeente Losser**

**VERKORTE VERSIE**

Inhoud

|  |  |
| --- | --- |
| Paragraaf | Inhoud |
|  |  |
| 1 | Samenstelling van de kerkenraad |
| 2.1. | Verkiezing van ambtsdragers *algemeen* |
| 2.2. | Verkiezing van ouderlingen en diakenen |
| 2.3 | Verkiezing van predikanten |
| 3 | De werkwijze van de kerkenraad |
| 4 | Besluitvorming |
| 5 | De kerkdiensten |
| 6. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen |
| 6.1. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk |
| 6.2. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal |
| 6.3. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen |
| 7  8 | Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling  Overige bepalingen |
|  | Ondertekening |
|  |  |
|  |  |

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 21 februari 2007 en is vanaf dat moment geldig.

De tekst van de plaatselijke regeling is op onderdelen gewijzigd in de kerkenraadsvergaderingen van 9 april 2015, 8 oktober 2015, 9 maart 2017 en 8 november 2018, en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 14 maart 2019.

De tekst is in 2023 overgezet naar het nieuwe format en op enkele onderdelen gewijzigd. Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 11 mei 2023.

**§ 1.** **Samenstelling van de kerkenraad - artikelen**

**1.1. Aantal ambtsdragers**

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Invullen:** | verplicht minimum  (Ord. 4-6-3) | Òf |
| predikant | 1 | 1 |  |
| ouderlingen | 6 | 2 |  |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 3 | 2 | 3 \* |
| diakenen | 4 | 2 | 3\* |
| Predikanten met een bijzondere opdracht | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |
| Totaal | 14 | 7 | 9 |

*\*: het aantal met een \* geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.*

De voorzitter en de scriba van de kerkenraad worden in functie gekozen.

**§ 2.1. Artikelen**

**2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stemgerechtigd | Verkiesbaar |
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar | Ja | Ja, mits ze belijdenis doen |
| Niet-gedoopte kinderen | **nee** | **nee** |
| Gastleden (belijdend) | Ja | Ja |
| Gastleden (dooplid)  vanaf 18 jaar | Ja | **nee** |
| Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN | Ja | Ja |
| Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN  vanaf 18 jaar | Ja | **nee** |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk | nee | **nee** |

**2.1.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

**§ 2.2.** **Artikelen**

**2.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt doorgaans jaarlijks plaats in december.

**2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Indien er een verkiezing door de gemeenteleden moet plaatsvinden, worden zij daartoe ten minste 2 weken van tevoren uitgenodigd.

**2.2.3. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van de kerkenraad, op grond van ord. 3-6-3.

**2.2.4. Bekendmaking**

De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend door afkondiging in twee kerkdiensten en in het kerkblad. Bij het bepalen van het tijdstip van bekendmaking wordt acht geslagen op de bezwaartermijn genoemd in Ord. 3-6-8.

**§ 2.3.** **Artikelen**

**2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad**

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

**2.3.2**. **Bekendmaking**

De kerkenraad maakt de naam van de gekozen predikant(e) aan de gemeente bekend door middel van afkondiging in een kerkdienst en in het kerkblad. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze afkondiging schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingeleverd.

**2.3.3. Voorstellen**

Na de bekendmaking door de kerkenraad wordt de gekozen predikant(e) aan de gemeente voorgesteld.

**§ 3. Artikelen**

**3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

Vóór aanvang van een kalenderjaar stelt de scriba een vergaderschema op voor het komende jaar.

**3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

**3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

**3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

**3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

**3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. Zij hebben de tekenbevoegdheid als preses resp. scriba afwezig zijn.

**3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door het moderamen

**§ 3. Artikelen**

**3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

**3.9.** **Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

**3.10.** **Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door een aantal commissies.

**§ 5. Artikelen**

**5.1.** **Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster doorgaans gehouden in het kerkgebouw aan het Raadhuisplein.

**5.2.** **Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

**5.3.** **Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal wordt ieder die de Heer van harte lief heeft toegelaten.

**5.4.** **Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste acht weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

**§ 6.1. Artikelen**

**6.1.1.** **Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden.

Van de vijf kerkrentmeesters zijn er tenminste drie ouderling.

**6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

**6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden, in overeenstemming met ord. 11-4-1, de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

**6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De administrerend kerkrentmeester of de administrateur verwerkt alle facturen in de financiële administratie.

De uitdraai van de boekingen van facturen in de financiële administratie wordt periodiek door minimaal 2 leden van het college van kerkrentmeesters ondertekend. Dit document met de ondertekening wordt gearchiveerd.

**6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €15.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretarisop als diens plaatsvervanger.

**6.1.6. De bevoegdheden van de administrateur**

De administrateur is bevoegd bankbetalingen uit te voeren:

- tot een bedrag van € 500 zelfstandig

- boven het bedrag van € 500 is een extra ondertekening door de penningmeester nodig in het banksysteem

**§ 6.2. Artikelen**

**6.2.1.** **Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit vier leden.

**6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

**6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Zij hebben de tekenbevoegdheid als de voorzitter resp. de secretaris afwezig zijn.

**6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont desgevraagd de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt desecretarisop als diens plaatsvervanger.

**§ 6.3. Artikelen**

**6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.